

Teitl: Arweinydd Diogelu Dynodedig

Crynodeb/Pwrpas: Datblygu a hyrwyddo diwylliant diogelu effeithiol ar draws yr holl ddarpariaethau. Cymryd y cyfrifoldeb arwain am bopeth sy'n ymwneud â diogelu, atal ac amddiffyn plant a chefnogi'r holl staff eraill wrth ddellio â phryderon sy'n codi

Duties and Responsibilities:

- Cyfrifol am sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau diogelu ac atal y cwmni yn gyfredol â'r canllawiau statudol diweddaraf, a bod pawb sydd â dyletswyddau atal a diogelu yn deall, yn gallu cael mynediad at unrhyw ddiweddariadau ac yn gyfarwydd â nhw.
- Creu a chynnal asesiad risg Atal penodol i'r cwmni, gan ei ddiweddarau'n rheolaidd yng ngoleuni diweddariadau statudol a/neu ddigwyddiadau lleol.
- Deall risgiau sy'n gysylltiedig â diogelwch ar-lein a chefnogi'r rhai sy'n gyfrifol am TGCh i gadw pobl ifanc yn ddiogel tra byddant ar-lein.
- Ymgymryd â hyfforddiant adnewyddu rheolaidd eich hun i sicrhau bod eich gwybodaeth mor gyfredol â phosibl ac yn unol â chanllawiau newydd, gan rannu gwybodaeth a diweddariadau gyda staff perthnasol yn barhaus.
- Cynnal sesiynau hyfforddi ac ymwybyddiaeth i sicrhau bod yr holl staff yn ymwybodol o brosesau a gweithdrefnau atgyfeirio, gan gynnwys hyfforddiant sefydlu i bob aelod o staff a gwirfoddolwyr newydd eu penodi.
- Gweithio gydag Adnoddau Dynnol i nodi anghenion hyfforddi parhaus staff mewn perthynas â materion diogelu, lles ac atal.
- Bod ar gael a gweithredu fel y pwynt cyswllt cyntaf i'r holl staff ac fel ffynhonnell cefnogaeth, cyngor ac arbenigedd i staff ar faterion diogelu, lles ac atal, gan gynnwys wrth benderfynu a ddylid gwneud atgyfeiriad drwy gysylltu â'r asiantaethau perthnasol.
- Cyfrifol am wneud a chadw cofnodion ysgrifenedig manwl, cywir a diogel o bryderon ac atgyfeiriadau a chefnogi eraill i wneud hynny.
- Sicrhau bod systemau adrodd a chofnodi digonol ar waith ar gyfer gweithdrefnau diogelu, lles ac atal, a bod gweithdrefnau trosglwyddo priodol ar gyfer cofnodion os yw dysgwyr yn symud.
- Gwneud a sicrhau bod yr holl staff yn cyflawni eu dyletswyddau statudol o atgyfeirio at asiantaethau allanol, lle bo angen. Sicrhau bod ymateb yn cael ei dderbyn a'i gofnodi, gan gynnwys atgyfeiriadau at wasanaethau gofal cymdeithasol plant neu oedolion yr awdurdod lleol ac at raglen Channel, lle mae pryder ynghylch radicaleiddio.
- Creu a chynnal ffeiliau o dystiolaeth diogelu, gan gynnwys i gefnogi arolygiadau Estyn ac Estyn.
- Cynnal cysylltiadau a cheisio cyngor, yn ôl yr angen, gyda chysylltiadau diogelu lleol, awdurdodau lleol, yr heddlu, cysylltiadau atal ac asiantaethau allanol eraill.

- Cymryd rhan mewn trafodaethau strategaeth a chyfarfodydd rhyngasiantaethol a/neu gefnogi staff eraill i wneud hynny.
- Mynychu cyfarfodydd rhwydwaith, partneriaeth a/neu amlasiantaeth a rhannu gwybodaeth yn fewnol a chyda sefydliadau partner.
- Cydlynu, monitro a darparu cefnogaeth i sefydliadau partner sy'n gweithio ar ran y cwmni yn eu dull o ddiogelu ac atal cydymffurfiaeth ddilynol â disgwyliadau cyfreithiol a disgwyliadau'r cwmni.
- Gweithio'n agos gydag unrhyw unigolion uwch eraill i gydlynu dyletswyddau diogelu, fel yr uwch reolwyr ac arweinwyr gweithredol.
- Darparu adroddiadau a diweddariadau rheolaidd i'r Uwch Reolwyr a'r Bwrdd.
- Gweithio'n rhagweithiol gyda'r tîm Diogelu a rheolwyr gweithredol a staff allweddol eraill o fewn y ddarpariaeth ar faterion sy'n ymwneud â diogelu, lles ac atal.
- Rhannu adnoddau gydag arweinwyr gweithredol i gefnogi datblygiad cwricwla o amgylch themâu allweddol diogelwch (gan gynnwys diogelu, diogelwch ar-lein, atal a gwrth-fwlio).

Cyffredinol

- Sicrhau diogelwch asedau'r cwmni
- Cydymffurfio â holl bolisiâu a gweithdrefnau'r cwmni
- Cydymffurfio â pholisi a gweithdrefn diogelu'r cwmni
- Cydymffurfio â Deddfwriaeth Cyfle Cyfartal a bod yn rhagweithiol wrth herio rhagfarn, gwahaniaethu a stereoteipio.
- Gweithredu polisiâu a gweithdrefnau ansawdd y Cwmni yn llawn.
- Ymgynghori â Pholisi lechyd a Diogelwch y Cwmni ynghylch eu cyfrifoldebau penodol fel y'u disgrifir yn yr adran trefniadau cyffredinol
- Ystyried eu gweithredoedd yn y gwaith o ran sut y gallent effeithio ar ddiogelwch Dysgwyr, cleientiaid ac ymwelwyr â safleoedd y Cwmni
- Cefnogi gwerthoedd craidd sefydliadau
- Cydweithio â'r holl staff i sicrhau gweithle iach a diogel ac adrodd am unrhyw risgiau a nodwyd, yn safle'r cwmni neu safleoedd eraill, i'r Swyddog lechyd a Diogelwch dynodedig.
- Dyletswyddau eraill a allai gael eu nodi o bryd i'w gilydd gan y Cwmni.
- Mynychu rhaglenni hyfforddi / datblygiad personol perthnasol

Manyleb Person

	Hanfodol	Dymunol
Profiad	Datblygu a chynnal perthnasoedd effeithiol a chysylltu ag asiantaethau allanol a gwaith amlasiantaethol Creu a chynnal cofnodion diogelu digidol cadarn sy'n cydymffurfio â GDPR. Defnyddio sgiliau datrys problemau i sicrhau'r canlyniadau gorau i'r dysgwr. Gweithdrefnau diogelu ac atal ac adrodd	Profiad o weithio o fewn y sector Dysgu Seiliedig ar Waith.
Cymwysterau & Hyfforddiant	Wedi cymhwyso ar hyn o bryd fel Arweinydd Diogelu Dynodedig neu wedi meddu ar gymhwyster diogelu achrededig yn flaenorol.	Cymwysterau ychwanegol sy'n cefnogi pobl ifanc ag anghenion ychwanegol.

	TGAU mewn Saesneg a Mathemateg Gradd C/lefel 4 neu gyfwerth. Hyfforddiant diweddarau diogelu ac atal yn ddiweddar.	Cymorthydd cyntaf iechyd meddwl
Sgiliau	Sgiliau trefnu rhagorol. Y gallu i gadw i fyny a dehongli datblygiadau deddfwriaethol, polisi a chanllawiau ym maes diogelu ac atal. Sgiliau TGCh rhagorol, y gallu i ysgrifennu adroddiadau cryno. Cymhwysedd mewn cyfathrebu ysgrifenedig a llafar, gan gynnwys cyfathrebu gwybodaeth hynod gymhleth/sensitif. Trin llawer iawn o ddata sensitif a chynnal egwyddorion cyfrinachedd.	
Gwybodeath	Dealltwriaeth o ddeddfwriaeth, polisi, canllawiau ac arferion diogelu da perthnasol. Dealltwriaeth o faterion sy'n effeithio ar bobl ifanc ac oedolion agored i niwed. Profiad o weithio gyda phobl ifanc mewn anhawster ac argyfwng.	Deall anghenion a'r anawsterau y mae pobl ifanc yn eu hwynebu. Gwasanaethau cymorth allanol
Nodweddion personol	Sgiliau rhyngbersonol datblygedig a'r gallu i ddatblygu a chynnal perthnasoedd da ag asiantaethau allanol, staff, rhieni, cyflogwyr a dysgwyr. Aelod effeithiol o dîm a gweithio ar y cyd. Parodrwydd i gyfrannu at bob agwedd ar y ddarpariaeth. Cred gref ym mhwysigrwydd datblygu diddordebau emosiynol, diwylliannol/ysbrydol/chwaraeon y dysgwr..	