

Rheolwr Data: Itec, 02920663800

Swyddog Diogelu Data: data.security@itecskills.co.uk

Mae'r sefydliad yn casglu ac yn prosesu data personol sy'n ymwneud â'i weithwyr i reoli'r berthynas gyflogaeth. Mae'r sefydliad wedi ymrwmo i fod yn agored ynghylch sut mae'n casglu ac yn defnyddio'r data hwnnw ac i fodloni ei rwymedigaethau diogelu data.

Pa wybodaeth mae'r sefydliad yn ei chasglu?

Mae'r sefydliad yn casglu ac yn prosesu ystod o wybodaeth amdanoch chi. Mae hyn yn cynnwys:

- eich enw, cyfeiriad a manylion cyswllt, gan gynnwys cyfeiriad e-bost a rhif ffôn, dyddiad geni a rhywedd;
- telerau ac amodau eich cyflogaeth;
- manylion eich cymwysterau, sgiliau, profiad a hanes cyflogaeth, gan gynnwys dyddiadau dechrau a gorffen, gyda chyflogwyr blaenorol a gyda'r sefydliad;
- gwybodaeth am eich cyflog, gan gynnwys hawl i fudd-daliadau fel pensiynau neu yswiriant ;
- manylion eich cyfrif banc a rhif yswiriant gwladol;
- gwybodaeth am eich statws priodasol, eich perthynas agosaf, eich dibynyddion a'ch cysylltiadau brys;
- gwybodaeth am eich cenedligrwydd a'ch hawl i weithio yn y DU;
- gwybodaeth am eich cofnod troseddol
- manylion eich amserlen (diwrnodau gwaith ac oriau gwaith) a phresenoldeb yn y gwaith;
- manylion cyfnodau o absenoldeb a gymerwyd gennych, yn cynnwys gwyliau, absenoldeb oherwydd salwch, absenoldeb teuluol a chyfnod sabothol, a'r rhesymau dros y gwyliau;
- manylion am unrhyw drefniadau disgyblu neu gwyno y buoch yn gysylltiedig â hwy, gan gynnwys unrhyw rybuddion a roddwyd i chi a gohebiaeth gysylltiedig;
- asesiadau o'ch perfformiad, gan gynnwys gwerthusiadau, adolygiadau perfformiad a sgoriau, hyfforddiant yr ydych wedi cymryd rhan ynddo, cynlluniau gwella perfformiad a gohebiaeth gysylltiedig;
- gwybodaeth am gyflyrau meddygol neu iechyd, gan gynnwys a oes gennych anabled neu beidio y mae angen i'r sefydliad wneud addasiadau rhesymol ar ei gyfer; ac cyfle cyfartal i fonitro gwybodaeth, gan gynnwys gwybodaeth am eich tarddiad ethnig, cyfeiriadedd rhywiol, iechyd a chrefydd neu gred.

Mae'r sefydliad yn casglu'r wybodaeth hon mewn amrywiaeth o ffyrdd. Er enghraifft, caiff data ei gasglu drwy ffurflenni cais, CVs neu resume; ei gael o'ch pasbort neu ddogfennau adnabod eraill fel eich trwydded yrru; o ffurflenni a gwblhawyd gennych ar ddechrau neu yn ystod eich cyflogaeth; o ohebiaeth gyda chi; neu drwy gyfweiliadau, cyfarfodydd neu asesiadau eraill.

Mewn rhai achosion, mae'r sefydliad yn casglu data personol amdanoch chi gan drydydd partion, megis geirdaon a gyflenwir gan gyn-gyflogwyr, neu drydydd partion eraill (Polisi Cyfeirio), gwybodaeth am gofrestru gyda'r Gweithlu Addysg a gwiriadau cofnodion troseddol a ganiateir gan y gyfraith.

Caiff data ei storio mewn amrywiaeth o wahanol leoedd, gan gynnwys yn eich ffeil personél, yn systemau rheoli AD y sefydliad ac mewn systemau TG eraill (gan gynnwys system e-bost y sefydliad).

Pam mae'r sefydliad yn prosesu data personol?

Mae angen i'r sefydliad brosesu data i ymrwymo i gontract cyflogaeth gyda chi ac i fodloni ei rwymedigaethau o dan eich contract cyflogaeth. Er enghraifft, mae angen iddo brosesu eich data i ddarparu contract cyflogaeth i chi, i'ch talu yn unol â'ch contract cyflogaeth ac i weinyddu hawliau budd-daliadau a phensiynau.

Mewn rhai achosion, mae angen i'r sefydliad brosesu data i sicrhau ei fod yn cydymffurfio â'i rwymedigaethau cyfreithiol. Er enghraifft, mae'n ofynnol i'r sefydliad wirio hawl cyflogai i weithio yn y DU, i ddiwynnu treth, i gydymffurfio â deddfau iechyd a diogelwch ac i alluogi gweithwyr i gymryd cyfnodau o absenoldeb y mae ganddynt hawl iddynt. Ar gyfer rhai swyddi, mae angen cynnal gwiriadau Gweithlu Addysg a gwiriadau cofnodion troseddol i sicrhau bod unigolion yn cael cymryd rhan yn y swydd dan sylw.

Mewn achosion eraill, mae gan y sefydliad ddiddordeb cyfreithlon mewn prosesu data personol cyn, yn ystod ac ar ôl diwedd y berthynas gyflogaeth.

Mae prosesu data gan weithwyr yn caniatáu i'r sefydliad:

- cynnal prosesau recriwtio a hyrwyddo;
- cadw cofnodion a manylion cyswllt cyfredol a chywir am swyddi (gan gynnwys manylion am bwy i gysylltu ag ef os bydd argyfwng), a chofnodion am hawliau cytundebol a statudol gweithwyr;
- gweithredu a chadw cofnod o brosesau disgyblu a chwyno, er mwyn sicrhau ymddygiad derbyniol yn y gweithle;
- gweithredu a chadw cofnod o berfformiad gweithwyr a phrosesau cysylltiedig, i gynllunio ar gyfer datblygu gyrfa, ac at ddibenion cynllunio olyniaeth a rheoli'r gweithlu;
- gweithredu a chadw cofnod o drefniadau rheoli absenoldeb ac absenoldeb, er mwyn galluogi rheoli'r gweithlu yn effeithiol a sicrhau bod gweithwyr yn cael y cyflog neu'r buddion eraill y mae ganddynt hawl iddynt;
- cael cyngor iechyd a meddygol i sicrhau ei fod yn cydymffurfio â dyletswyddau mewn perthynas ag unigolion ag anableddau, yn bodloni ei rwymedigaethau o dan gyfraith iechyd a diogelwch, ac yn sicrhau bod cyflogeion yn cael y cyflog neu'r buddion eraill y mae ganddynt hawl iddynt;
- gweithredu a chadw cofnod o fathau eraill o absenoldeb (gan gynnwys absenoldeb mamolaeth, tadolaeth, mabwysiadu, absenoldeb riant ac absenoldeb riant a rennir), er mwyn caniatáu i'r gweithlu gael ei reoli'n effeithiol, sicrhau bod y sefydliad yn cydymffurfio â dyletswyddau mewn perthynas â hawl i absenoldeb, ac i sicrhau bod gweithwyr yn cael y cyflog neu'r buddion eraill y mae ganddynt hawl iddynt;
- sicrhau gweinyddiaeth gyffredinol a busnes effeithiol;
- darparu geirada ar gais i weithwyr presennol neu gyn-weithwyr;
- cael cyngor gan ymgynghorwyr a chynghorwyr cyfreithiol allanol mewn cysylltiad â materion AD;
- ymateb i hawliadau cyfreithiol ac amddiffyn yn eu herbyn;
- cynnal a hyrwyddo cydraddoldeb yn y gweithle a Deunydd teledu cylch cyfyng at ddibenion iechyd a Diogelwch, atal troseddau ac ar gyfer gweithdrefnau /prosesau adnoddau dynol mewnol

Lle mae'r sefydliad yn dibynnu ar fuddiannau cyfreithlon fel rheswm dros brosesu data, mae wedi ystyried a yw'r buddiannau hynny wedi'u diystyru gan hawliau a rhyddid gweithwyr ac wedi dod i'r casgliad nad ydynt.

Mae rhai categorïau arbennig o ddata personol, megis gwybodaeth am iechyd neu gyflyrau meddygol, yn cael eu prosesu i gyflawni rhwymedigaethau cyfraith cyflogaeth (megis y rhai sy'n ymwneud â gweithwyr ag anabledau ac at ddibenion iechyd a diogelwch).

Lle mae'r sefydliad yn prosesu categorïau arbennig eraill o ddata personol, megis gwybodaeth am darddiad ethnig, cyfeiriadedd rhywiol, iechyd neu grefydd neu greddo, gwneir hyn at ddibenion monitro cyfle cyfartal.

Pwy sydd â mynediad i'r data?

Bydd eich gwybodaeth yn cael ei rhannu'n fewnol, gan gynnwys gydag aelodau'r tîm Adnoddau Dynol a recriwtio, y tîm cyllid (gan gynnwys y gyflogres), eich rheolwr llinell, rheolwyr ym maes busnes eich gwaith a staff TG os oes angen mynediad at y data er mwyn cyflawni eu rolau.

Mae'r sefydliad yn rhannu'ch data gyda thrydydd partïon er mwyn; sicrhau geirda gan gyflogwyr eraill a chanolwyr trydydd parti perthnasol, ac ar gyfer rhai swyddi gyda chyrrff Dyfarnu, i gael cymeradwyaeth ar gyfer cymwysterau, gyda'r Gweithlu Addysg ar gyfer cadarnhau cofrestriad, a darparwyr trydydd parti, i gael gwiriadau cofnodion troseddol angenrheidiol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. Gall y sefydliad rannu'ch data gyda Chyngor y Gweithlu Addysg (Rheolydd Annibynnol), Cyrff Dyfarniadau, a'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, lle mae'n ofynnol yn ôl y gyfraith i'r sefydliad wneud atgyfeiriad. Gall y sefydliad hefyd rannu eich data gyda chyrrff cyhoeddus neu lywodraeth cyfreithlon eraill, er enghraifft Cyllid a Thollau Ei Mawrhydi, Swyddfa Ystadegau Gwladol, Asiantaeth Cyllido Addysg a Sgiliau (gan gynnwys cyflwyno data staff y gweithlu yn flynyddol) fel sy'n ofynnol yn ôl y gyfraith.

Efallai y bydd y sefydliad hefyd yn rhannu'ch data gyda thrydydd partïon yng nghyd-destun gwerthiant neu drosglwyddo rheolaeth dros rywfaint neu'r cyfan o'i fusnes. Yn yr amgylchiadau hynny bydd y data'n cael eu dilyn gan drefniadau cyfrinachedd.

Gall y sefydliad hefyd rannu eich data gyda thrydydd partïon sy'n prosesu data ar ei ran, mewn cysylltiad â'r gyflogres, darparu buddion, darparu gwasanaethau meddygol a iechyd galwedigaethol, cymryd cyngor cyfreithiol a mathau eraill o gyngor gan ymgynghorwyr allanol e.e. cynghorwyr pensiwn a chyfreithwyr cyflogaeth.

Ni fydd y sefydliad yn trosglwyddo eich data i wledydd y tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd.

Sut mae'r sefydliad yn diogelu data?

Mae'r sefydliad yn cymryd diogelwch eich data o ddifrif. Mae gan y sefydliad bolisiau a rheolaethau mewnol ar waith i geisio sicrhau na chollir eich data, ei ddiinstrio'n ddamweiniol, ei gamddefnyddio neu ei ddatgelu, ac ni chaiff ei ddefnyddio ac eithrio gan ei weithwyr wrth gyflawni eu dyletswyddau.

Mae'r prosesau sydd ar waith fel yr amlinellir yn y Polisi a Gweithdrefnau Diogelu Data; Polisi Diogelwch Gwybodaeth a'r Polisi Defnydd Derbyniol.

Lle mae'r sefydliad yn ymgysylltu trydydd partïon i brosesu data personol ar ei ran, mae'n gwneud hynny, ar sail cyfarwyddiadau ysgrifenedig, o dan ddyletswydd cyfrinachedd ac mae'n rhaid iddynt weithredu mesurau technegol a sefydliadol priodol i sicrhau diogelwch data.

Pa mor hir ydy'r sefydliad yn cadw data?

Bydd y sefydliad yn cadw eich data personol drwy gydol eich cyflogaeth. Mae'r cyfnod y cedwir eich data ar ôl diwedd y gyflogaeth yn dibynnu ar y math o wybodaeth. Mae hyn i'w weld yn ein Polisi a Gweithdrefn Cadw Data.

Eich hawliau

Fel gwrthrych data, mae gennych nifer o hawliau. Gallwch:

- cael gafael ar eich data a'i gael ar gais;
- ei gwneud yn ofynnol i'r sefydliad newid data anghywir neu anghyflawn;
- ei gwneud yn ofynnol i'r sefydliad ddileu neu roi'r gorau i brosesu eich data, er enghraifft lle nad yw'r data'n angenrheidiol mwyach at ddibenion prosesu;
- gwrthwynebu prosesu'ch data lle mae'r sefydliad yn dibynnu ar ei ddiddordebau cyfreithlon fel y sail gyfreithiol ar gyfer prosesu; a
- gofyn i'r sefydliad roi'r gorau i brosesu data am gyfnod os yw'r data'n anghywir neu os oes anghydfod ynghylch a yw eich buddiannau'n diystyru rhesymau cyfreithlon y sefydliad dros brosesu data.