

Disgrifiad Swydd

Teitl:	Tiwtor leuenctid – Arbenigol
Crynodeb/Diben:	Hyfforddi ac asesu gwybodaeth a chymhwysedd dysgwyr yn erbyn meini prawf a ddiffiniwyd gan y corff dyfarnu perthnasol. Darparu dysgu ac asesiad i ddysgwyr leuenctid, gan sicrhau canlyniadau cadarnhaol trwy ddarparu asesiad a hyfforddiant ystafell ddosbarth a galwedigaethol
Yn adrodd i:	Area Manager
Goruchwylio:	N/A

Dyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Penodol

- Cyfrifol am ddarparu cefnogaeth llwybr arbenigol i ddysgwyr mewn gweithdai neu leoliadau un i un
- Ymateb i sicrhau bod dysgwyr yn cyflawni eu cymwysterau yn amserol
- Cyfrifol am agor a chofrestru cymwysterau
- Cyfrifol am gofrestru, trefnu, cynnal a goruchwylio tasgau rheoledig gyda dysgwyr sy'n ymgymryd â'u Cymhwyster yn unol â gofynion y corff dyfarnu
- Cyfrifol am gyflawni'r holl waith trefnu a gweinyddol, paratoi a marcio sy'n gysylltiedig â chyfrifoldebau addysgu ac asesu
- Cyfrifol am fynychu a chymryd rhan weithredol mewn cyfarfodydd safoni a digwyddiadau DPP
- Cyfrifol am gefnogi ac ymgysylltu'n llawn â dysgwyr yn eu cymhwyster
- Cyfrifol am gynnal safonau ansawdd fel y'u diffinnir gan sicrwyd ansawdd mewnol ac allanol
- Cyfrifol am gynnal cofnodion cywir a chyfoes o'r holl weithgareddau asesu
- Cyfrifol am sicrhau bod tystiolaeth o ganlyniadau cadarnhaol
- Monitro a sicrhau cwblhau amserol a chywirdeb yr holl ddogfennaeth dysgwyr sy'n ofynnol i adlewyrchu cofnod gwir a chywir o'r llwybr dysgu a'r cynnydd
- Cwmpasu ardal ranbarthol, teithio i ymweld â dysgwyr mewn gwahanol leoliadau
- Cyfrifol am gyfrannu at gynllunio, monitro a chyflawni targedau perfformiad y cytunwyd arnynt
- Cyfrifol am ddatblygu deunyddiau ac adnoddau dysgu yn barhaus i gefnogi gofynion cyflwyno
- Cyfrifol am gysylltu ag aelodau'r tîm wrth ddatblygu a chyflwyno cymwysterau
- Cynnal perthnasoedd gwaith cadarnhaol gyda dysgwyr a chydweithwyr

Cyffredinol

- Sicrhau diogelwch asedau'r cwmni
- Cydymffurfio â holl bolisiâu a gweithdrefnau'r cwmni
- Cydymffurfio â pholisi a gweithdrefn diogelu'r cwmni
- Cydymffurfio â Deddfwriaeth Cyfle Cyfartal a bod yn rhagweithiol wrth herio rhagfarn, gwahaniaethu a stereoteipio
- Gweithredu polisiâu a gweithdrefnau ansawdd y Cwmni yn llawn

- Ymgynghori â Pholisi Iechyd a Diogelwch y Cwmni ynghylch eu cyfrifoldebau penodol fel y disgrifir yn yr adran trefniadau cyffredinol Rhifyn: 2 Gorffennaf 2020 Dosbarthiad 5 Cod Cyhoeddus HR072 Tudalen 2 o 2
- Ystyried eu gweithredoedd yn y gwaith o ran sut y gallent effeithio ar ddiogelwch Dysgwyr, cleientiaid ac ymwelwyr â safleoedd y Cwmni
- Cefnogi a dangos gwerthoedd craidd y sefydliad
- Meddylfryd perchnogaeth.

Manyleb Person

	Hanfodol	Dymunol
Profiad a Chymwysterau	• Profiad o Ddysgu yn y Gwaith ac arferion Cyrff Dyfarnu • Profiad o gyflwyno Cymwysterau Sgiliau Hanfodol hyd at Lefel 2 • Cymhwyster Asesydd Cymwys neu gyda'r potensial a'r parodrwydd i weithio tuag ato • Trwydded yrru lawn gyda defnydd o'ch cerbyd eich hun	• Lefel 2 City & Guilds 9300 mewn cefnogi Oedolion a Phobl Ifanc mewn Sgiliau Hanfodol • Tystysgrif Ymarferydd Sgiliau Hanfodol Lefel 3
Sgiliau	• Sgiliau cyfathrebu rhagorol • Sgiliau rhyngpersonol rhagorol • Sgiliau trefnu rhagorol • Sgiliau llythrennedd a rhifedd • Sgiliau gweinyddol rhagorol • Y gallu i weithio i dargedau a therfynau amser • Y gallu i weithio'n effeithiol o fewn tîm	• Siaradwr Cymraeg
Gwybodaeth	• Gwybodaeth am ofynion Gwaith Cymdeithasol Addysgol. • Gwybodaeth am y diwydiant hyfforddi • Llythrennog mewn TG • Gwybodaeth a dealltwriaeth o Ddiogelu ac Atal	
Nodweddion	• Yn grymuso eraill • Yn dangos angerdd dros ddysgu • Yn dangos ymrwymiad i gynhwysiant • Yn meithrin twf trwy wella prosesau ac arferion yn rhagweithiol • Hunan-gymhellol, hunangychwynnol • Hyblyg o ran dull • Y gallu i weithio dan bwysau • Dibynadwy • Brwdfrydig • Trefnus • Chwaraewr tîm	