

Disgrifiad Swydd

Teitl:	Cydlynnydd Hyfforddi
Crynodeb/Diben:	Darparu cefnogaeth weinyddol a data i'r tîm Gwerthu a Marchnata, gan gyfrannu at effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd y ganolfan.
Yn adrodd i:	Rheolwr Gweithrediadau
Goruchwyllo:	Dim ar gael

Dyletswyddau a Chyfrifoldebau: **Penodol**

- Cyfrifol am weithio gyda Chydlynwyr Hyfforddi, Rheolwyr Rhaglenni a'r Rheolwr Gweithrediadau i gydlyn digwyddiadau hyfforddiant grŵp, prentisiaeth a rhaglenni unigol ledled y DU ac yn rhyngwladol
- Cyfrifol am sicrhau bod yr holl ddeunyddiau hyfforddiant grŵp, prentisiaeth a rhaglenni unigol yn cael eu cadw yn ffolder y cleient er mwyn cael mynediad hawdd iddynt ar gyfer digwyddiadau yn y dyfodol
- Cyfrifol am lofnodi anfonebau logisteg, gan nodi unrhyw anghysondebau mewn modd amserol
- Cyfrifol am gasglu adborth ar werthusiadau hyfforddiant grŵp, prentisiaeth a rhaglenni unigol a'i anfon ymlaen at aelod perthnasol o'r tîm i'w adolygu mewn modd amserol
- Mynychu cyfarfod cynllunio hyfforddiant grŵp wythnosol
- Cyfrifol am sicrhau ansawdd data, monitro gwybodaeth sydd wedi'i chynnwys yn y CRM gan sicrhau bod gwybodaeth yn gywir ac yn gyflawn
- Cyfrifol am gysylltu â chleientiaid a hwyluswyr i drefnu digwyddiadau hyfforddi i ddiweddarau manylion ac nodi anghenion cyfredol a chyfleoedd posibl. Trosglwyddo i aelodau perthnasol o'r tîm mewn modd amserol
- Cyfrifol am ymchwilio ac adnabod darpar gleientiaid a throsglwyddo manylion i'r tîm gwerthu Nodi chyfleoedd ac anfon darpar gwsmeriaid ymlaen i'r adran berthnasol
- Cyfrifol am ddarparu mewnwelediadau ac argymhellion perthnasol sy'n seiliedig ar ddata i gefnogi strategaeth lefel uchaf
- Cyfrifol am nodi manylebau gweithredol a datblygu atebion adrodd i yrru rheoli perfformiad
- Cyfrifol am greu, rhedeg a golygu adroddiadau ar gyfer y tîm gwerthu a marchnata yn wythnosol/misol
- Cyfrifol am brawfddarllen dogfennau
- Cyfrifol am ddarparu cefnogaeth weinyddol gyffredinol gan gynnwys ateb, trosglwyddo galwadau; dyletswyddau swyddfeydd / gweinyddol dyddiol cyffredinol, gan gynnwys ffeilio, llungopïo, rhwygo;
- Cyfrifol am fonitro lefelau stoc ar gyfer deunydd ysgrifennu printiedig, llyfrau a deunyddiau marchnata a hysbysu'r Rheolwr Swyddfa os yw stoc yn isel
- Tasgau ad hoc i gefnogi'r tîm a chyflenwi gwaith ar gyfer aelodau staff, yn ôl yr angen

Cyffredinol

- Sicrhau diogelwch asedau'r cwmni
- Cydymffurfio â holl bolisiâu a gweithdrefnau'r cwmni
- Cydymffurfio â pholisi a gweithdrefn diogelu'r cwmni

- Cydymffurfio â Deddfwriaeth Cyfle Cyfartal a bod yn rhagweithiol wrth herio rhagfarn, gwahaniaethu a stereoteipio.
- Gweithredu polisïau a gweithdrefnau ansawdd y Cwmni yn llawn.
- Ymgynghori â Pholisi Iechyd a Diogelwch y Cwmni ynghylch eu cyfrifoldebau penodol fel y disgrifir yn yr adran trefniadau cyffredinol
- Ystyried eu gweithredoedd yn y gwaith o ran sut y gallent effeithio ar ddiogelwch Dysgwyr, cleientiaid ac ymwelwyr â safleoedd y Cwmni
- Cefnogi a dangos gwerthoedd craidd y sefydliad
- Meddylfryd perchnogaeth. Dangos atebolrwydd a dibynadwyedd, gan gymryd cyfrifoldeb am eich gweithredoedd eich hun a chyflawni dangosyddion perfformiad allweddol yn amserol.
- Cydweithredu â'r holl staff i sicrhau gweithle iach a diogel ac adrodd am unrhyw risgiau a nodwyd, yn safle'r cwmni neu safleoedd eraill, i'r Swyddog Iechyd a Diogelwch dynodedig.
- Dyletswyddau eraill a all gael eu nodi o bryd i'w gilydd gan y Cwmni.
- Mynychu rhaglenni hyfforddi / datblygiad personol perthnasol

Manyleb Person

	Hanfodol	Dymunol
Profiad a Chymwysterau	profiad o weithio mewn amgylchedd masnachol sy'n canolbwyntio ar dargedau Profiad o fewn gwasanaeth cwsmeriaid / gwerthu / telewerthu Profiad o weithio gyda CRM	Profiad o weithio ar draws sectorau a diwydiannau
Sgiliau	Sylw i fanylion Sgiliau dadansoddi a rhifiadol cryf Sgiliau rhyngpersonol Gwrandawr da Sgiliau cynllunio a threfnu Dull gwaith trefnus a strwythuredig Y gallu i weithio i derfynau amser a thargedau Llythrennog mewn TG	Defnyddiwr Excel i lefel sgil uwch
Gwybodaeth	Gwybodaeth ymarferol dda o'r cylch gwerthu	Diogelu ac Atal Gwybodaeth a dealltwriaeth
Characteristics	Yn grymuso eraill Yn dangos angerdd dros ddysgu Yn dangos ymrwymiad i gynhwysiant Yn meithrin twf trwy wella prosesau ac arferion yn rhagweithiol Yn hunangymhellol, yn hunangychwynnol. Yn hyblyg o ran dull. Y gallu i weithio dan bwysau Dibynadwy Brwdfrydig Chwaraewr tîm	