

Job Description

Teitl:	Tiwtor Ieuenctid Rhanbarthol
Crynodeb/Diben:	Darparu cymorth dysgu hyblyg a chyflogadwyedd ar draws sawl canolfan. Mae'r rôl yn sicrhau parhad ac ansawdd y ddarpariaeth drwy ddarparu gorchudd mewn ymateb i anghenion busnes a gofynion lefel staff, darparu sesiynau strwythuredig yn yr ystafell ddosbarth, a chynnal ymgysylltiad a dilyniant dysgwyr ar draws canolfannau.
Yn adrodd i::	Rheolwr Ardal
Dyletswyddau a Chyfrifoldebau:	
Penodol	• Darparu darpariaeth ddysgu o ansawdd uchel mewn gwahanol ganolfannau ar sail gorchudd • Addasu'n gyflym i wahanol anghenion safleoedd a dymeg grŵp, gan gynnal cysondeb profiad dysgwyr • Cynnal sesiynau sefydlu ac asesiadau dosbarth dysgwyr yn ôl yr angen mewn unrhyw ganolfan ddynodedig • Cyflwyno amrywiaeth o sesiynau sy'n canolbwyntio ar y cwricwlwm, cyfoethogi a lles, wedi'u teilwra i anghenion unigol a grŵp • Cynnal cofnodion dysgwyr cyfredol a chywir ar draws canolfannau • Cysylltu'n effeithiol â Hyfforddwr Dysgwyr pob canolfan i sicrhau bod anghenion cymorth dysgwyr yn cael eu deall a'u mynd i'r afael â nhw • Paratoi a chyflwyno cynlluniau dysgu gwahaniaethol sy'n adlewyrchu targedau a phroffiliau dysgwyr sy'n benodol i'r ganolfa • Cefnogi gofynion gweinyddol a chydymffurfiaeth gan gynnwys dogfennaeth dysgwyr, cofrestrï, ac adolygiadau cynnydd misol • Darparu cefnogaeth dargedig i ddysgwyr ag anghenion ychwanegol neu'r rhai sydd angen strategaethau ymgysylltu gwell • Cynnal cyfrifoldebau diogelu ac iechyd a diogelwch ar draws pob safle • Cyfrannu'n weithredol at gyfarfodydd tîm y ganolfan a chynllunio gwella ansawdd lle bo angen • Dangos ymddygiad proffesiynol, cynnal gwerthoedd y cwmni a gweithredu fel llysgennad i Itec, gan ddangos hyblygrwydd, menter a phroffesiynoldeb.

Cyffredinol

- Sicrhau diogelwch asedau'r cwmni
- Cydymffurfio â holl bolisiâu a gweithdrefnau'r cwmni
- Cydymffurfio â pholisi a gweithdrefn diogelu'r cwmni
- Cydymffurfio â Deddfwriaeth Cyfle Cyfartal a bod yn rhagweithiol wrth herio rhagfarn, gwahaniaethu a stereoteipio
- Gweithredu polisiâu a gweithdrefnau ansawdd y Cwmni yn llawn
- Ymgynghori â Pholisi Iechyd a Diogelwch y Cwmni ynghylch eu cyfrifoldebau penodol fel y disgrifir yn yr adran trefniadau cyffredinol
- Ystyried eu gweithredoedd yn y gwaith o ran sut y gallent effeithio ar ddiogelwch Dysgwyr, cleientiaid ac ymwelwyr â safleoedd y Cwmni
- Cefnogi a dangos gwerthoedd craidd y sefydliad
- Meddylfryd perchnogaeth. Dangos atebolrwydd a dibynadwyedd, gan gymryd cyfrifoldeb am eu gweithredoedd eu hunain a chyflawni dangosyddion perfformiad allweddol yn amserol
- Cydweithredu â'r holl staff i sicrhau gweithle iach a diogel ac adrodd am unrhyw risgiau a nodwyd, yn safle'r cwmni neu safleoedd eraill, i'r Swyddog Iechyd a Diogelwch dynodedig
- Dyletswyddau eraill a allai gael eu nodi o bryd i'w gilydd gan y Cwmni

- Mynychu rhaglenni hyfforddi / datblygiad personol perthnasol

	Hanfodol	Dymunol
Profiad a Chymwysterau	• Profiad o weithio fel tiwtor, hyfforddwr, neu fentor i bobl ifanc. • Profiad o weithio gydag unigolion NEET (Nid mewn Addysg, Cyflogaeth, na Hyfforddiant). • Cymhwyster Lefel 3 o leiaf mewn Addysg, Gwaith Ieuenctid, neu faes cysylltiedig. • Lefel dda o TGAU Mathemateg a Saesneg neu gymhwyster cyfatebol C, Lefel 5 neu uwch.	• TAR, PCET neu gymhwyster addysgu/hyfforddi cyfatebol. • Profiad o addysgu pwnc galwedigaethol (e.e. Cyflogadwyedd, busnes, TG, neu wasanaeth cwsmeriaid).
Sgiliau	• Y gallu i ymgysylltu, ysgogi a chefnogi pobl ifanc mewn amgylchedd dysgu. • Y gallu i gynllunio gwersi, asesu cynnydd dysgwyr a rhoi adborth yn effeithiol. • Sgiliau trefnu da. • Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol da. • Y gallu i ddatblygu deunydd cwrs.	• Sgiliau Iaith Gymraeg
Gwybodaeth	• Gwybodaeth a dealltwriaeth Diogelu ac Atal	• Ymwybyddiaeth o fenter Twf Swyddi Cymru+ a sut mae'n cefnogi cyflogaeth ieuenctid. • Cyfarwydd â sgiliau ysgrifennu CV, paratoi ar gyfer cyfweiliadau a chwilio am swydd.
Nodweddion	• Yn grymuso eraill Yn dangos angerdd dros ddysgu • Yn dangos ymrwymiad i gynhwysiant • Yn meithrin twf trwy wella prosesau ac arferion yn rhagweithiol • Yn hunangymhellol, ac yn hunangychwynnol. • Yn hyblyg o ran dull. • Yn gallu gweithio dan bwysau • Yn ddibynadwy • Yn frwdfrydig • Yn rhan o dim Yn hyblyg i newid	